



GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DELLE LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE PER L'A.A. 2017/2018

In base a quanto indicato nell'art. 10 del bando di ammissione, consultabile all'indirizzo internet http://sdm.unife.it/allegati/bandi_ammissione/2017-18/ls/LS, tutti i candidati risultanti vincitori nel concorso per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, DEVONO seguire le seguenti procedure per l'immatricolazione a tali corsi di laurea per l'a.a. 2017/18.

GRADUATORIE, SCORRIMENTI E RIPESCAGGI

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è disposta, fino all'esaurimento dei posti disponibili per ciascun corso di laurea in base all'ordine della graduatoria generale di merito e nel limite dei posti disponibili, secondo il punteggio conseguito e l'ordine delle opzioni di preferenza espresse dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova concorsuale. Le scelte espresse dal candidato al momento dell'iscrizione al concorso non sono più modificabili e l'ordine di priorità risultante da esse è vincolante.

Nei casi in cui dal bando di ammissione siano previste specifiche riserve di posti, vengono redatte fino a due distinte graduatorie, una per i candidati appartenenti al contingente dei cittadini comunitari ed equiparati ed una per i candidati appartenenti al contingente dei cittadini extracomunitari residenti all'estero.

Le graduatorie generali di merito e gli elenchi degli ammessi all'immatricolazione distinti per ogni corso di laurea saranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo il giorno **20 settembre 2017**. Ogni candidato potrà controllare la propria posizione in graduatoria e il proprio stato (ammesso/non ammesso) attraverso la propria area riservata sul sito <http://studiare.unife.it>. Copia della graduatoria generale e degli elenchi degli ammessi ai corsi di laurea verranno pubblicati in forma anonima anche sul sito <http://www.sdm.unife.it>.

Non verrà data alcuna comunicazione personale agli interessati. La pubblicazione della graduatoria e degli elenchi degli ammessi in seguito ai vari scorrimenti hanno il valore ufficiale di notifica nei confronti dei candidati.

I candidati **ammessi** all'immatricolazione ad ogni scorrimento potranno trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come prima scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione e viene escluso da ogni altra possibilità di spostamento in uno dei corsi indicati come seconda o terza scelta. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione nei termini comporta l'esclusione dal corso di studi e dall'intera procedura concorsuale, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso viene escluso dalla possibilità di spostamento nel corso eventualmente indicato come terza scelta, ma potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, al corso indicato come prima scelta;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, ai corsi indicati come prima e seconda scelta.

I candidati **non ammessi** all'immatricolazione **ad ogni scorrimento della graduatoria** devono controllare la loro posizione e l'eventuale mutamento della loro condizione allo stato "ammesso".

Qualora nel corso dei successivi scorrimenti della graduatoria, un candidato si trovasse ad essere ammesso ad un corso indicato come scelta migliore rispetto a quello in cui si è immatricolato in un precedente scorrimento, l'eventuale passaggio alla scelta migliore avverrà solo in seguito alla presentazione di una domanda di passaggio che dovrà essere consegnata alla Segreteria Area Medica seguendo le modalità indicate nella guida alle immatricolazioni. Se il candidato non presenterà tale domanda entro i termini previsti rimarrà al corso al quale risulta già iscritto e verrà considerato rinunciatario per il corso con scelta migliore al quale era stato ammesso.

Al termine dei primi due scorrimenti previsti dal bando di ammissione, qualora interessati ad un'eventuale iscrizione, i candidati che si troveranno ancora nello stato "non ammesso" in una qualsiasi delle loro scelte dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio secondo i termini previsti dal bando. In caso contrario verranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso (per tutte le opzioni in stato "non ammesso"), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Lo stato "non ammesso" consente la possibilità di presentare domanda di ripescaggio.

L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea, del punteggio conseguito e, in second'ordine, delle opzioni espresse.

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

ORARI, SCADENZE E SEDE DEGLI UFFICI

Come indicato nel bando di ammissione, le varie fasi di immatricolazione seguiranno le seguenti scadenze:

	DAL GIORNO	AL GIORNO
Primo periodo di immatricolazione (primo scorrimento)	20/09/2017	26/09/2017
Secondo periodo di immatricolazione (secondo scorrimento)	03/10/2017	09/10/2017
Domanda di ripescaggio	12/10/2017	13/10/2017 (entro le ore 11.30)
Primo periodo di immatricolazione ripescati (terzo scorrimento)	18/10/2017	20/10/2017
Secondo periodo di immatricolazione ripescati (quarto scorrimento)	25/10/2017	27/10/2017
Ulteriori posti vacanti	A partire dal giorno 31/10/2017 gli aventi diritto verranno contattati direttamente dalla segreteria studenti	

La Segreteria Area Medica sarà aperta al pubblico presso gli uffici di Via Cairoli n. 32 – Ferrara nei seguenti orari:

- Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30
- Pomeriggio: dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30

OPERAZIONI DI RIPESCAGGIO

Esauriti i primi due periodi di immatricolazione i candidati che si trovassero inseriti nella graduatoria con lo stato di "non ammesso" che avessero ancora interesse all'immatricolazione, dovranno, a partire dal 12/10/2017 **ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del 13/10/2017**, presentare **domanda di ripescaggio** utilizzando l'apposita procedura che verrà indicata ai candidati il giorno della prova di ammissione.

Anche i candidati già iscritti in un corso indicato come seconda o terza scelta che intendano manifestare interesse per le scelte per i quali risultano in stato “non ammesso” dovranno presentare domanda di ripescaggio, in caso contrario perderanno il diritto ad un eventuale scorrimento ad un corso con scelta migliore.

A partire dalla data del **18/10/2017** i posti residui verranno attribuiti ai soli candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio e che si troveranno in posizione utile in graduatoria, secondo il calendario indicato nella tabella precedente.

Esaurite le due fasi di ripescaggio, in caso di eventuale ulteriore disponibilità di posti, a partire dal giorno **31/10/2017** i candidati aventi diritto alla immatricolazione verranno contattati direttamente dalla Segreteria studenti secondo le modalità che saranno indicate sulla guida alle immatricolazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 12 dicembre 2017.**

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

Di seguito vengono descritte le procedure di iscrizione dei candidati, distinte secondo le possibili tipologie di studenti. I termini indicati come perentori si riferiscono al primo periodo di immatricolazione. Essi vanno di volta in volta aggiornati a seconda delle scadenze previste dagli scorrimenti della graduatoria, come da tabella sopra riportata.

Le procedure di immatricolazione variano in relazione alla tipologia di studente:

A) studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
B) studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
C) studenti già iscritti nell'anno accademico precedente (2016/2017) ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara (passaggi di corso);
D) studenti iscritti per la prima volta nell'anno accademico 2017/2018 ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara (passaggi di corso tra primi anni);
E) studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

<p>A) Studenti che si immatricolano PER LA PRIMA VOLTA al sistema universitario italiano</p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie, ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del giorno 26 settembre 2017 (*), il candidato vincitore utilmente collocato nelle graduatorie dovrà seguire la procedura on line divisa in 3 FASI indicate nella “Guida alla procedura di immatricolazione” visionabile cliccando sul seguente link http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-alla-registrazione/immatricolazione_n.pdf/at_download/file e qui di seguito brevemente riassunta:</p> <p>FASE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo studente dovrà effettuare il LOGIN sul sito http://studiare.unife.it inserendo <i>username</i> e <i>password</i> ottenuti al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione. • Cliccare nel menu AREA REGISTRATO la voce IMMATRICOLAZIONE e seguire le istruzioni indicate nella guida. • Giunti alla schermata “Immatricolazione: Dati di immatricolazione” gli studenti che si immatricolano per la prima volta dovranno scegliere nella finestra “Tipo immatricolazione” la voce “Immatricolazione standard” • Continuare a seguire quanto indicato nella guida sopra linkata e terminare la FASE 1 stampando e <u>firmando</u> la domanda di immatricolazione.
---	--

	<p>FASE 2 Effettuare il pagamento della prima rata di tasse per l'anno accademico 2017/2018 la cui fattura è generata dal sistema al termine della FASE 1 e reperibile accedendo alla sezione PAGAMENTI (le modalità da seguire sono anch'esse descritte della guida visionabile cliccando sul seguente link http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-alla-registrazione/immatricolazione_n.pdf/at_download/file)</p> <p>FASE 3 L'ultima fase prevede il caricamento della documentazione richiesta per l'immatricolazione. Lo studente dovrà quindi collegarsi nuovamente nell'area riservata del sito http://studiare.unife.it e cliccare nel menu AREA REGISTRATO la voce ALLEGATI CARRIERA. A questo punto è lo studente deve caricare nel sistema informatico i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia digitalizzata della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE FIRMATA • Ricevuta del pagamento effettuato (solo se effettuato utilizzando il MAV o il PagoPA con PDF) <p>Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero devono inoltre presentare personalmente all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Cairoli, 32, entro il termine previsto dalla graduatoria, per il relativo controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • originale del diploma di istruzione secondaria superiore ottenuto all'estero tradotto in lingua italiana e autenticato dall'Autorità diplomatica italiana competente nel Paese di conseguimento del titolo; • dichiarazione di valore del diploma di istruzione secondaria superiore rilasciata dalla competente autorità diplomatica italiana nel Paese di conseguimento del titolo. <p>I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il termine perentorio fissato dalla propria graduatoria saranno considerati rinunciati.</p>
<p>B) - Studenti che decidono di <u>RINUNCIARE</u> al precedente corso di studi al quale erano iscritti</p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del giorno 26 settembre 2017 (*), il candidato vincitore che intende rinunciare ad un precedente corso di studi, dovrà presentare domanda di rinuncia presso uno dei seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità Uscite – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studio dell'Università di Ferrara non appartenente all'Area Medica; • Segreteria Area Medica – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studio dell'Area Medica dell'Università di Ferrara; • Ufficio preposto dell'Ateneo di provenienza se attualmente iscritto presso altra sede. <p>Si ricorda che la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera relativi al percorso di formazione universitario effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera.</p> <p>In seguito il candidato, per effettuare l'immatricolazione, dovrà seguire le 3 fasi della procedura on line descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, indicando però come "Tipo Immatricolazione" la voce "Studenti decaduti/rinunciati".</p> <p>Si ricorda che nel caso il candidato sia uno STUDENTE EXTRACOMUNITARIO titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, la rinuncia agli studi nel precedente corso di studio determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno.</p>
<p>C) - Studenti già iscritti nell'anno accademico precedente (2016/2017) ad altri corsi di studi dell'Università di</p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del giorno 26 settembre 2017 (*), il candidato vincitore del concorso, iscritto ad un altro corso di studi di questa Università già dall'anno accademico precedente (2016/2017), dovrà effettuare le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare personalmente DOMANDA DI PASSAGGIO presso l'Ufficio

Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO</u>	<p>Carriere del corso di studio al quale era precedentemente iscritto;</p> <ul style="list-style-type: none"> Recarsi presso la Segreteria Area Medica per “bloccare” la propria posizione nella graduatoria e per consegnare la fotocopia della domanda di passaggio presentata all’Ufficio Carriere del corso di studi precedente.
D) - <i>Studenti iscritti per la prima volta nell’anno accademico 2017/2018 ad altri corsi di studi dell’Università di Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO TRA PRIMI ANNI</u></i>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del giorno 26 settembre 2017 (*), il candidato vincitore del concorso, iscrittosi per la prima volta nell’anno accademico 2017/2018 al primo anno di un altro corso di studi di questa Università, dovrà presentarsi presso la Segreteria Area Medica con un documento di identità in corso di validità ed una marca da bollo da € 16,00.</p>
E) - <i>Studenti che provengono da corsi di studio di altri Atenei - <u>TRASFERIMENTI DI CORSO</u></i>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del giorno 26 settembre 2017 (*), il candidato vincitore del concorso iscritto presso un altro Ateneo dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Richiedere alla Segreteria Area Medica dell’Università di Ferrara il “NULLA OSTA” indispensabile per effettuare il trasferimento (pertanto si consiglia di richiederlo nel più breve tempo possibile); Presentare DOMANDA DI TRASFERIMENTO presso l’Ateneo al quale era precedentemente iscritto. Effettuare le tre fasi della procedura on line descritta nel paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario. Il candidato dovrà indicare come “Tipo immatricolazione” la voce “Trasferimento in ingresso”; Caricare la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento effettuata presso l’Ateneo di provenienza nell’area riservata del sito http://studiare.unife.it alla voce ALLEGATI CARRIERA.

(*) Riferito al primo periodo di immatricolazione. Per i periodi successivi i termini sono indicati nella tabella indicata in precedenza.

IMPORTANTE PER TUTTI I CANDIDATI:

- Le procedure sopra descritte rappresentano le uniche modalità per effettuare l’immatricolazione.
- Il mancato caricamento della ricevuta del pagamento (solo se effettuato utilizzando il MAV o il PagoPA con PDF) nella procedura informatica entro il termine previsto dallo scorrimento della graduatoria è causa di esclusione anche se il pagamento è stato effettuato entro la scadenza prevista. I posti in tal caso saranno messi a disposizione per il recupero.
- Il candidato titolare di borsa di studio, o che intenda presentare la domanda, è invitato a contattare preventivamente l’Ufficio Diritto allo Studio Studentesse e Studenti (orari e recapiti al seguente link <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/contatti/contatti-diritto-allo-studio>) ed a consultare attentamente il bando dei benefici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio “ER-GO” 2016/17 (<http://www.er-go.it>).
- Nel caso in cui, dai dati dichiarati o consegnati, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d’ufficio dall’eventuale immatricolazione, anche se ha già sostenuto esami, e da tutti i benefici da essa derivati. L’amministrazione universitaria provvederà al recupero delle eventuali agevolazioni finanziarie concesse (es. borsa di studio, esonero ecc.), non verranno rimborsate le tasse pagate; la dichiarazione mendace comporterà infine l’esposizione all’azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.